

# Istruzioni di base per i partecipanti ad un PT



## Introduzione

Questo opuscolo fornisce una checklist completa, che descrive le fasi principali da considerare durante la partecipazione a un programma di prove valutative interlaboratorio (PT). È fondamentale assicurarsi che la prova selezionata sia adatta allo scopo previsto [1]. Il documento fornisce suggerimenti essenziali per aiutare i partecipanti a evitare errori comuni e ottenere esiti positivi. Vengono trattate le principali fasi della partecipazione al PT, dalla ricezione dei campioni fino alla revisione delle valutazioni ricevute[1-3]. Si raccomanda di documentare i risultati per molti degli aspetti trattati di seguito, in particolare ai fini dell'accreditamento.

## 1. Prima della partecipazione al PT

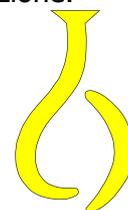
- Verificare che il fornitore del PT disponga di informazioni aggiornate sui contatti di fatturazione, spedizione e tecnici del laboratorio.
- Assicurarsi che il laboratorio disponga di procedure documentate o, se necessario, redigere procedure per: riesaminare i risultati del PT al momento della ricezione; intraprendere azioni correttive in caso di prestazioni insufficienti; effettuare revisioni periodiche dei risultati del PT nel tempo; archiviare i rapporti relativi alle prove valutative.

## 2. Ricezione dei campioni

- Aprire immediatamente il pacco contenente i campioni del PT al momento della ricezione per verificarne le condizioni. Contattare il fornitore del PT e richiedere una sostituzione qualora uno qualsiasi dei campioni sia mancante, danneggiato, con perdite o altrimenti compromesso.
- Esaminare attentamente le istruzioni del fornitore del PT per assicurarsi che siano chiare e comprensibili (es. manipolazione, conservazione, pre-trattamento, preparazione, trasmissione dei risultati).
- Registrare, identificare e contrassegnare i campioni del PT secondo le normali procedure del laboratorio.
- Conservare i campioni del PT secondo le istruzioni fornite.

## 3. Misurazioni

- Leggere attentamente le istruzioni del fornitore del PT prima di iniziare le misurazioni.
- Eseguire le misurazioni in condizioni il più possibile simili a quelle eseguite di routine, salvo diversa indicazione del fornitore del PT.
- Assicurarsi che l'analisi venga eseguita nel rispetto delle scadenze previste per la misurazione.



## 4. Invio dei risultati

- Pianificare per tempo l'invio dei risultati al fornitore del PT.
- Riportare tutte le informazioni richieste dal fornitore del PT.
- Assicurarci che i risultati siano presentati nel formato richiesto (es. unità di misura, numero di cifre significative, numero di decimali).
- Verificare che i risultati che si stanno trasmettendo siano effettivamente quelli che si intende trasmettere, correggendo eventuali errori di trascrizione individuati (es. scambio di campioni o analiti).
- Confermare che la trasmissione dei risultati al fornitore del PT sia andata a buon fine.

## 5. Revisione dei rapporti del PT

- Leggere il rapporto del PT appena disponibile e verificare che i propri risultati e le altre informazioni siano riportati correttamente; segnalare immediatamente al fornitore del PT eventuali errori.
- Considerare eventuali commenti sullo specifico PT, sulla valutazione delle prestazioni e su altri aspetti relativi ai risultati del PT e utili per contestualizzare i propri risultati.
- Esaminare attentamente la valutazione della propria prestazione in conformità con le procedure del laboratorio.
- Archiviare il rapporto del PT secondo le procedure interne.

## 6. Follow-up della partecipazione al PT

- Indagare su eventuali prestazioni insufficienti secondo il sistema qualità del proprio laboratorio [4].
- Valutare l'impatto di una prestazione inadeguata (es. rischio che dati non affidabili siano stati trasmessi ai clienti).
- Attuare azioni correttive appropriate e, se possibile, utilizzare eventuali campioni eccedenti del PT [5] per verificarne l'efficacia.
- Monitorare eventuali tendenze nelle prestazioni nel tempo, nei livelli di concentrazione, ecc.

## Maggiori informazioni / Ulteriori approfondimenti

- [1] B. Brookman and I. Mann (eds.) Eurachem Guide: Selection, Use and Interpretation of Proficiency Testing (PT) Schemes (EN, 3rd ed. 2021).
- [2] Opuscolo Eurachem: "Prove valutative interlaboratorio: Come scegliere quella più appropriata per il laboratorio?" (IT, Ed.2, 2023)
- [3] Opuscolo Eurachem: "Prove valutative interlaboratorio: Quante e quanto frequentemente?" (IT, Ed.2, 2023)
- [4] Opuscolo Eurachem: "Come indagare l'esito insoddisfacente della partecipazione ad un PT" (IT, Ed.2, 2023)
- [5] Opuscolo Eurachem: "Utilizzo di campioni eccedenti (surplus) di PT" (IT, Ed.2, 2023)

Tutti i documenti sono disponibili sul sito [www.eurachem.org](http://www.eurachem.org).

Gli enti di accreditamento nazionali, il consorzio "EPTIS" ([www.eptis.org](http://www.eptis.org)) o altre organizzazioni nazionali e internazionali possono fornire informazioni sui fornitori di PT e sui PT disponibili.

Produced by the Eurachem Proficiency Testing Working Group - [www.eurachem.org](http://www.eurachem.org)

First Italian edition, October 2025

Translation and adaptation into Italian by Eurachem Italia

Subscribe to Eurachem e-News at <https://www.eurachem.org/subscribe>